

# 公共施設予約システム 操作ガイド (ケータイ版) その他便利な機能のご紹介

## 目 次

1. メッセージの確認手順.....	1
--------------------	---

## 1. メッセージの確認手順

### 1. サービスの選択

公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込  
施設名称から探す  
施設種類から探す  
使用目的から探す  
全施設から探す

☆マイメニュー  
利用者登録された方専用メニューです。  
[1]最近予約した施設を表示  
[2]予約内容の確認・取消  
[3]抽選申込の確認・取消/当選の確認  
[4]利用者情報の設定・変更  
[5]メッセージの確認

☆初めの方へ  
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。  
ご利用にあたって  
利用者登録事前入力

[0]戻る

公共施設予約メニューから「メッセージの確認」を選択してください。



### 2. ログイン

公共施設予約システム

☆ログイン  
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID  
パスワード  
[6]ログイン

パスワードが未設定の方は、  
トップメニュー「4. 利用者情報の設定・変更」内  
「1. 利用者登録事前入力」より、設定を行ってください。

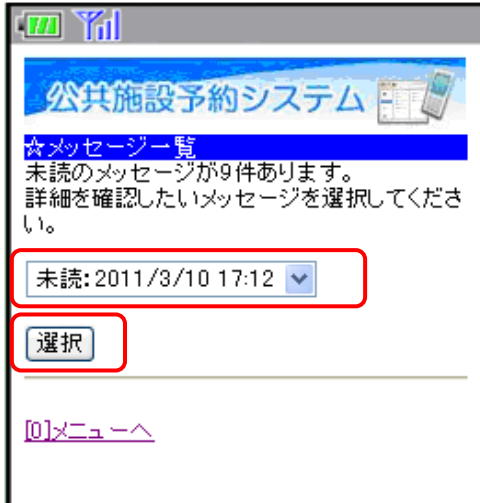
[0]メニューへ  
[4]戻る

利用者 ID、パスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

※既にログインしている場合は表示されません。



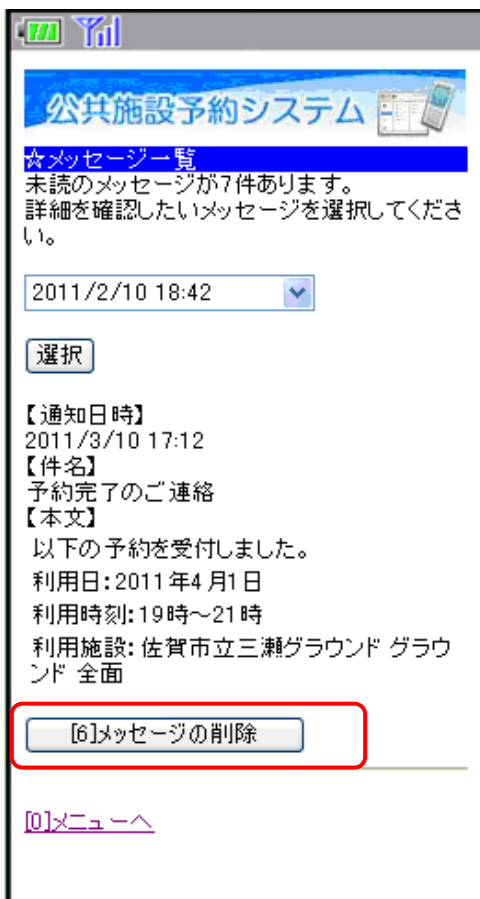
### 3. メッセージ一覧



メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージの件名を選択し、「選択」を選択ください。



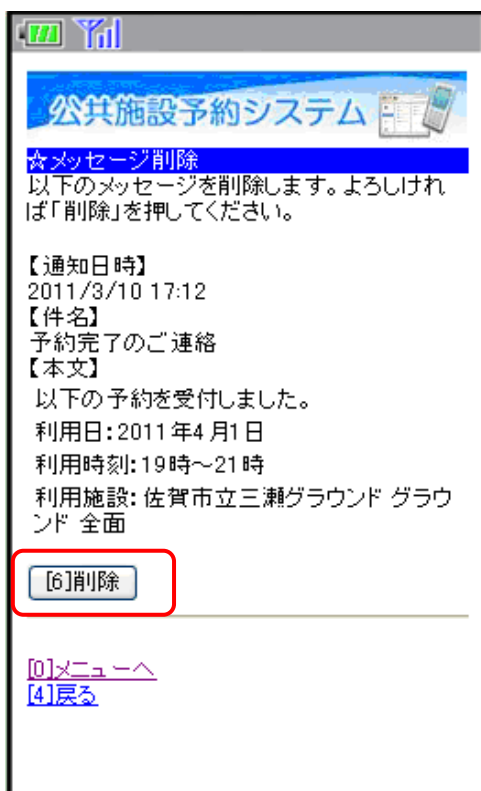
### 4. メッセージ詳細



メッセージの詳細が表示されます。メッセージを削除する場合は、「メッセージの削除」を選択してください。



## 5. メッセージの削除



メッセージを削除する場合は「削除」を選択してください。  
削除するとメッセージ一覧に戻ります。