

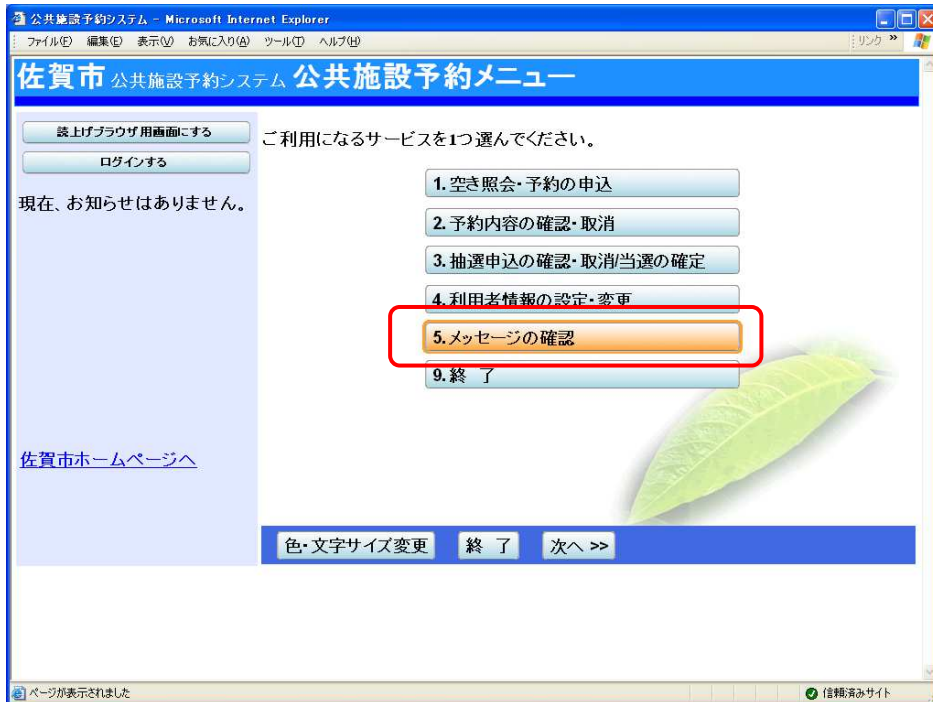
# 公共施設予約システム 操作ガイド (パソコン版) その他便利な機能のご紹介

## 目 次

1. メッセージの確認手順.....	1
2. 色・文字サイズの変更手順.....	4
3. 読上げブラウザの変更手順.....	7

# 1. メッセージの確認手順

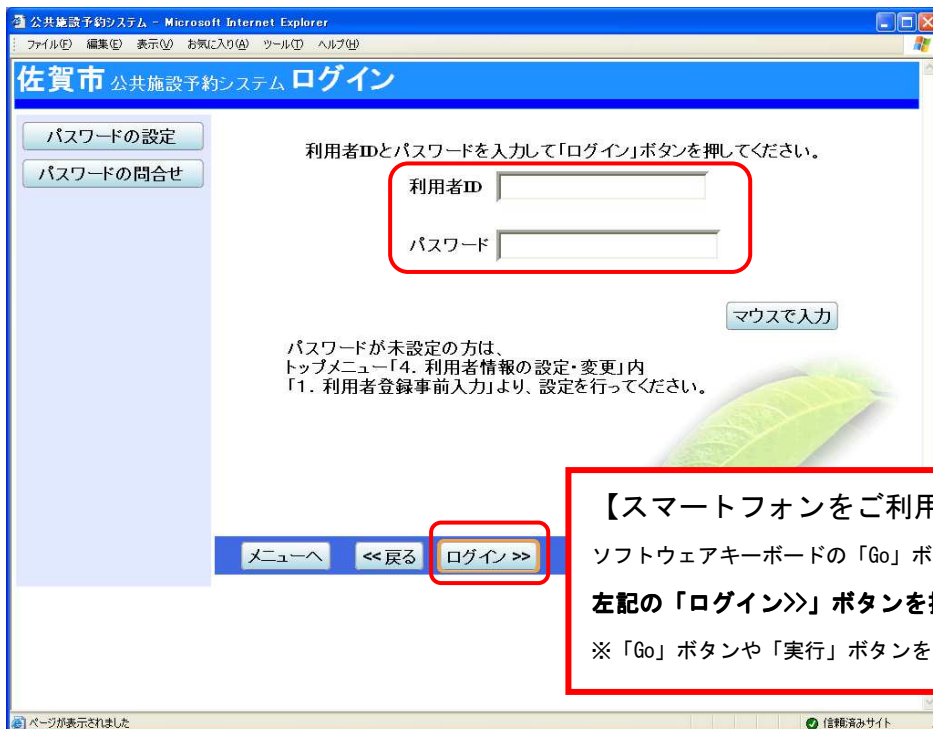
## 1. 公共施設予約メニュー



「5. メッセージの確認」を選択してください。



## 2. ログイン

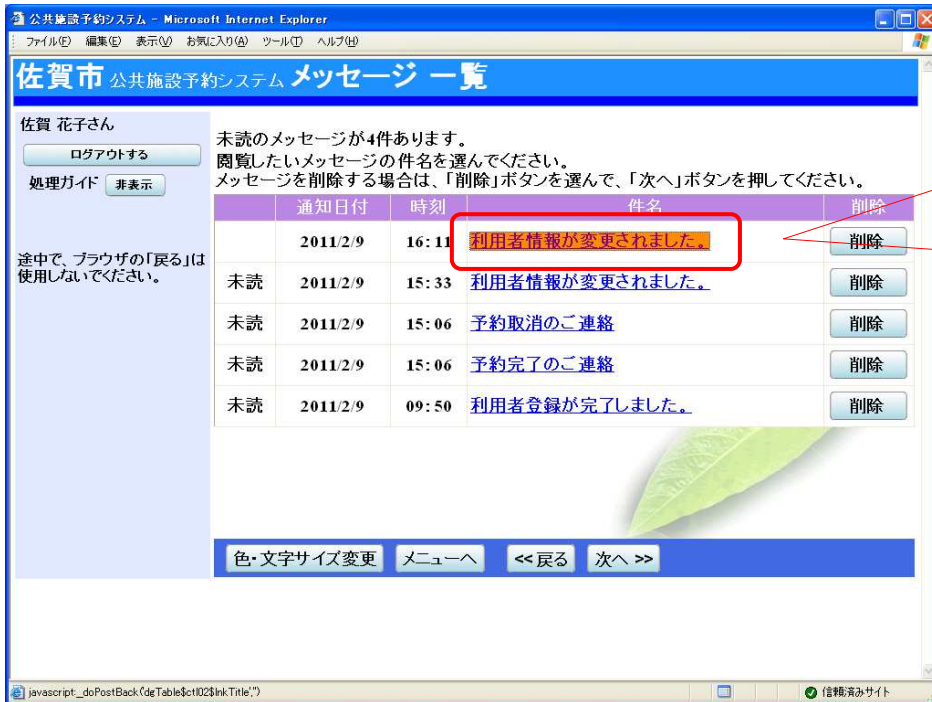


利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※ 既にログインしている場合は表示されません。



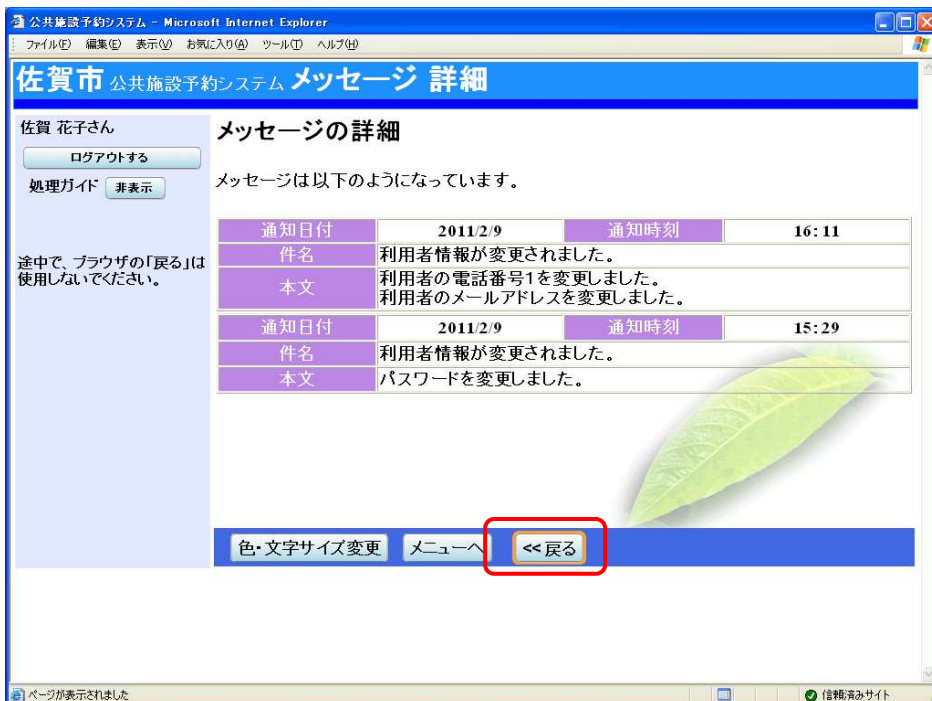
### 3. メッセージ一覧 (メッセージの確認)



メッセージ一覧が表示されます。確認したいメッセージの件名を選択してください。



### 4. メッセージ詳細



メッセージの詳細が表示されます。

メッセージの内容を確認し、「戻る」を押してください。



## 5. メッセージ一覧（メッセージの削除）

佐賀市 公共施設予約システム メッセージ一覧

佐賀 花子さん  
ログアウトする  
処理ガイド 非表示

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

未読のメッセージが4件あります。  
閲覧したいメッセージの件名を選んでください。  
メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。

	通知日付	時刻	件名	削除
	2011/2/9	16:11	利用者情報が変更されました。	削除
未読	2011/2/9	15:33	利用者情報が変更されました。	削除
未読	2011/2/9	15:06	予約取消のご連絡	削除
未読	2011/2/9	15:06	予約完了のご連絡	削除
未読	2011/2/9	09:50	利用者登録が完了しました。	削除

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

既読のメッセージを削除する場合は「削除」を選択し、「次へ」を押してください。

※ 複数選択可



## 6. メッセージ削除確認

佐賀市 公共施設予約システム メッセージ 削除確認

佐賀 花子さん  
ログアウトする  
処理ガイド 非表示

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

メッセージ削除の確認

以下のメッセージの削除を行います。  
よろしければ「削除」ボタンを押してください。

通知日付	時刻	件名
2011/2/9	16:11	利用者情報が変更されました。

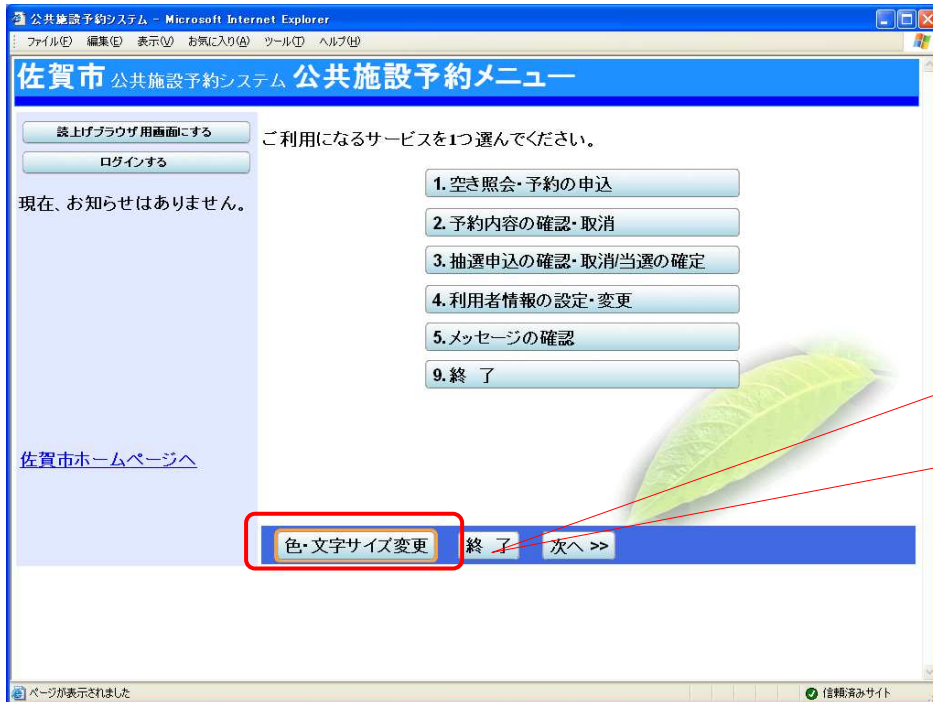
色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 削除>>

メッセージの内容を確認し、「削除」を押してください。

※削除されたら、メッセージ一覧画面に戻ります。

## 2. 色・文字サイズの変更手順

### 1. 各画面から変更



画面左下の「色・文字サイズ変更」を押してください。

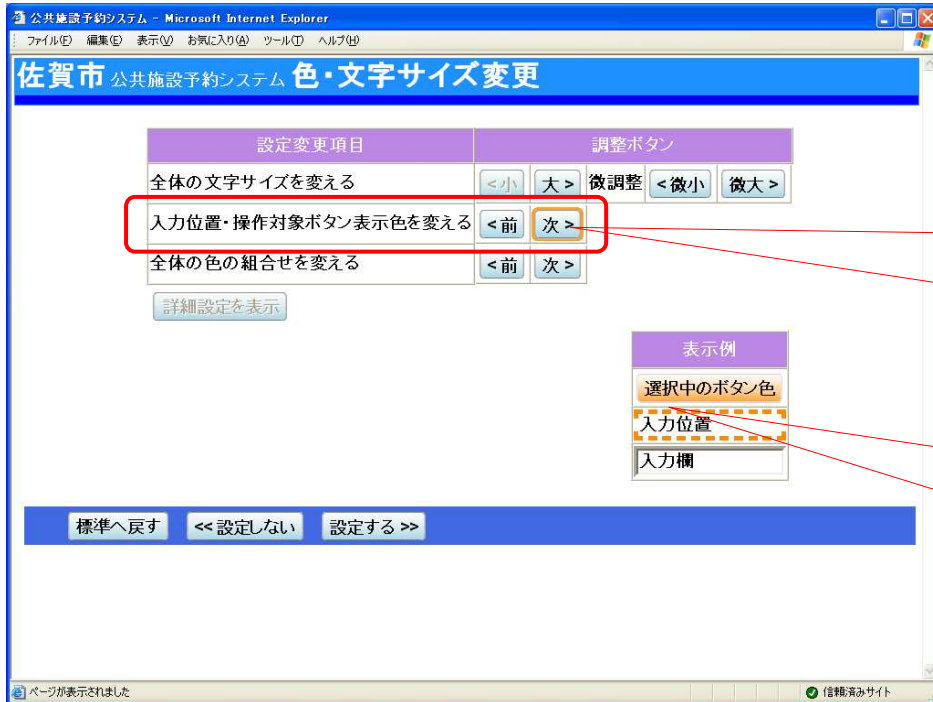


#### ■ 全体の文字サイズを変えるには



一番上の設定変更項目「全体の文字サイズを変える」の右隣にある「小」もしくは「大」を押すと、文字サイズが変わります。また「微小」、「微大」で微調整できます。

## ■ 入力位置・操作対象ボタン表示色を変えるには



上から二番目の設定変更項目「入力位置・操作対象ボタン表示色を変える」の右隣にある「前」もしくは「次」を押すと、表示色が変わります。

## ■ 全体の色の組み合わせを変えるには



一番下の設定変更項目「全体の色の組み合わせを変える」の右隣にある「前」もしくは「次」を押すと、画面やボタンの表示色が変わります。



## 2. 設定を保存する

設定変更項目	調整ボタン
全体の文字サイズを変える	<小 大> 微調整 <微小 微大>
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	<前 次>
全体の色の組合せを変える	<前 次>

詳細設定を表示

表示例

- 選択中のボタン色
- 入力位置
- 入力欄

標準へ戻す << 設定しない 設定する >>

「標準へ戻す」を押すと標準の文字サイズや表示色になります。

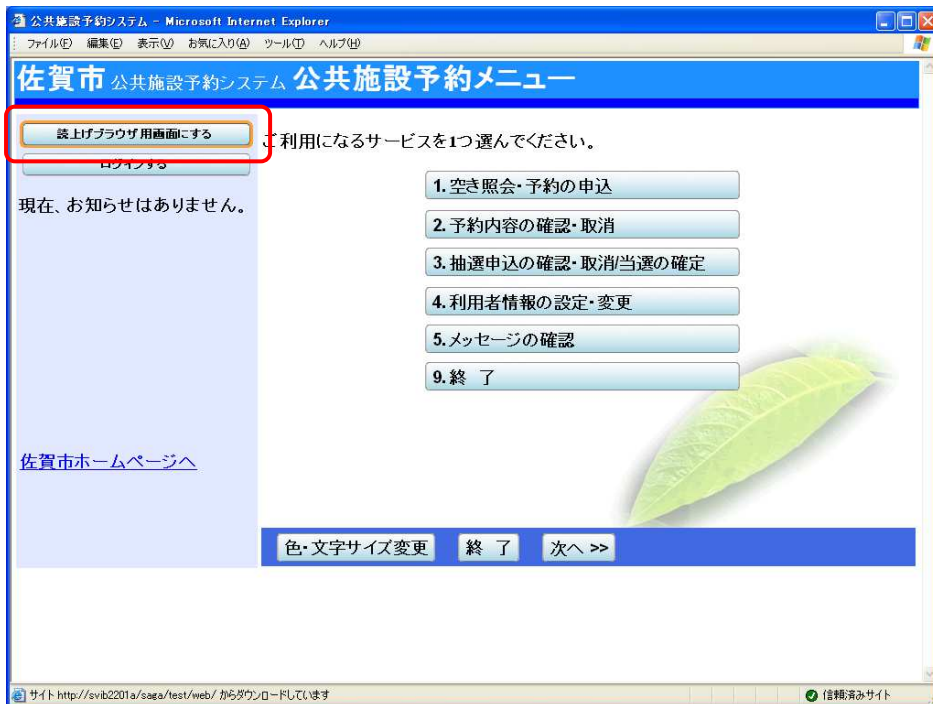
変更した内容でよろしければ、「設定する」ボタンを押してください。

見やすい色・文字サイズに変更したら、画面右下にある「設定する」を押してください。

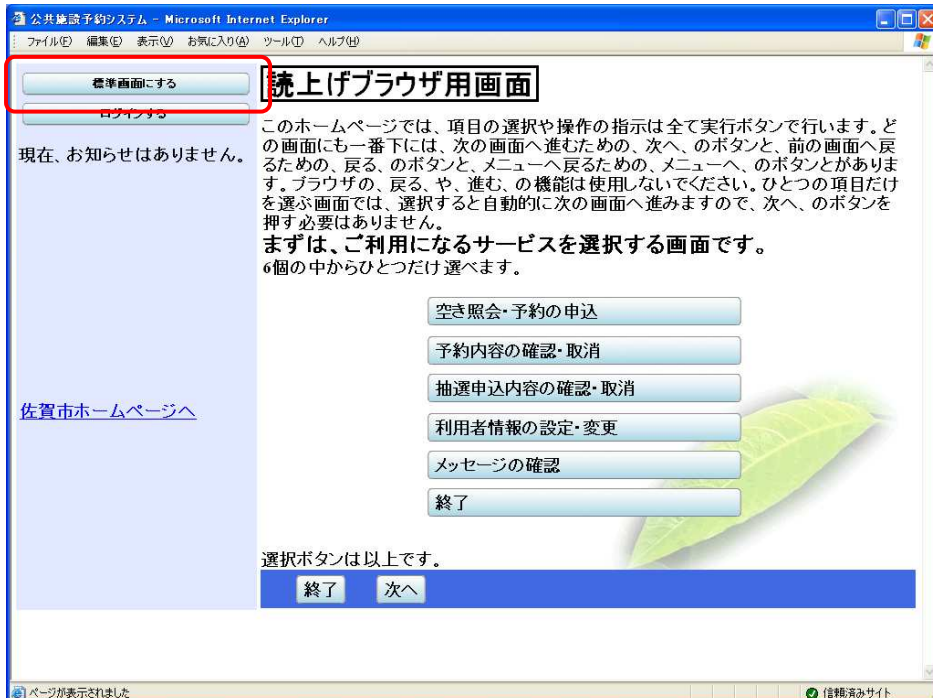
※ 標準に戻すには「標準へ戻す」を押してください。

※ 設定した内容は次回ログイン時に自動的に反映されます。

### 3. 読上げブラウザの変更手順



トップメニュー左上の「読上げブラウザ用画面にする」を押してください。



読上げブラウザ用画面が表示されます。ご利用になるサービスを選択してください。

※ 「標準画面にする」を押すと通常画面にもどります。

※ **設定した内容は次回ログイン時に自動的に反映されます。**